

Regolamento dell'Associazione UrOP

Art. 1 Oggetto del regolamento

Il presente regolamento integra le norme che disciplinano l'organizzazione ed il funzionamento dell'Associazione degli Urologi dell'Ospedalità a gestione Privata (qui di seguito denominata UrOP) e dei suoi organi, i diritti e gli obblighi dei suoi componenti, secondo le disposizioni legislative e statutarie vigenti in materia.

Art.2 Norme di iscrizione e quote sociali

La domanda di ammissione all'Associazione deve essere compilata su apposito modulo reperibile sul sito www.urop.it ed inviata tramite il Tesoriere al Consiglio Esecutivo (C.E.) almeno 30 giorni prima del Congresso Nazionale.

La domanda deve essere supportata da almeno un Socio ordinario oppure Onorario.

Le domande di ammissione saranno esaminate dal Consiglio Esecutivo e, se approvate, presentate all'Assemblea Generale Ordinaria (AGO) dei Soci durante il Congresso Nazionale per la ratifica e previa eventuale esposizione dell'elenco degli aspiranti Soci. I nuovi soci acquisiscono diritto di voto l'anno successivo alla loro ammissione ratificata dall'Assemblea.

Le domande pervenute in ritardo verranno prese in considerazione per l'anno successivo.

Si acquista la definitiva qualifica di socio solo dopo l'avvenuto pagamento della quota associativa relativa all'anno di approvazione della richiesta da parte dell'AGO. L'importo di tali quote è stabilito dal CE. Il termine di scadenza per il rinnovo della quota sociale annuale è fissato alla fine del mese di marzo di ciascun anno ed in ogni caso il pagamento della quota sociale deve avvenire almeno trenta giorni prima della data di effettuazione dell'AGO, onde poter esercitare il diritto di voto. I soci morosi per più di tre anni, ancorché sollecitati, su insindacabile decisione del CE, potranno essere dichiarati decaduti.

La decadenza dalla qualifica di socio, anche derivata dall'applicazione dell'art.11 dello Statuto, comporta automaticamente la decadenza dalle eventuali cariche sociali rivestite.

Art. 3 Assemblea dei Soci

3.1 Criteri generali

L'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci (AGO) si tiene, di norma, nel corso della seduta amministrativa che ha luogo nel giorno del Congresso Nazionale ritenuto più idoneo dal CE. E' presieduta dal Presidente dell'Associazione ed il suo svolgimento è regolato dall'art. 16 dello Statuto. Essa si svolge secondo un Ordine del Giorno (OdG) predisposto dal CE. Possono partecipare all'Assemblea Generale tutti i Soci, ma hanno diritto di voto solo i Soci in regola con il pagamento delle quote sociali. I Soci che presentano domanda di iscrizione alla Associazione non hanno diritto di voto nella Assemblea che dovrà ratificare la loro domanda di iscrizione. Il Tesoriere dell'Associazione deve approntare le liste, anche per via informatica, che possa favorire un'immediata identificazione dei Soci in regola con il pagamento delle quote sociali. In caso di contestazione, il Socio è tenuto a provare, esibendone ricevuta, l'avvenuto pagamento della quota associativa. Dopo la seduta, il Segretario dell'Assemblea provvede alla stesura del verbale nei modi previsti dall'art. 19 dello Statuto.

3.2 Ordine del Giorno (OdG)

L'Ordine del giorno deve comprendere almeno i seguenti punti:

1. Relazione del Presidente
2. Relazione di bilancio e programmazione economica
3. Relazioni dei presidenti dei comitati sulle attività svolte
4. Ratifica dei nuovi soci su proposta del CE
5. Varie ed eventuali

Art. 4 Elezione dei membri del Consiglio Esecutivo

4.1 Criteri generali

In occasione delle elezioni è necessario che nella sede elettorale siano predisposti appositi spazi, idonei per ubicazione ed estensione, che fungano da seggio elettorale e che siano facilmente identificabili e raggiungibili da parte dei Soci. Hanno diritto di voto tutti i soci che per poter essere ammessi al voto debbono essere in regola con il pagamento delle quote sociali per l'anno in corso e per gli anni arretrati ove dovute. Per ognuna delle cariche da eleggere ciascun votante potrà esprimere una sola preferenza. Nessun candidato può essere presente all'interno del seggio al di fuori del tempo strettamente richiesto per la sua espressione di voto.

Il CE stabilirà i giorni delle votazioni e l'orario di apertura e chiusura dei seggi, dandone tempestiva comunicazione ai Soci nella lettera di convocazione dell'Assemblea con all'ordine del giorno la ratifica dell'elezione dei membri del CE. Il seggio dovrà, in ogni caso, essere chiuso prima dell'inizio della suddetta Assemblea. Al termine dello scrutinio, il Presidente del seggio provvederà a redigere apposito verbale contenente le graduatorie finali e la graduatoria degli eletti e lo consegnerà al Presidente dell'Assemblea che ne darà lettura nel corso dell'Assemblea. Nel caso di parità di voti fra candidati per una medesima carica, che non ne consenta l'elezione, si seguirà la regola dell'anzianità d'iscrizione all'UrOP, se persiste parità si terrà conto dell'anzianità anagrafica ed in caso di ulteriore parità deciderà l'Assemblea con voto palese.

4.2 Modalità di presentazione delle Candidature

Il termine di presentazione delle candidature ad una determinata carica è fissato in almeno 60 giorni prima della data stabilita per l'Assemblea con all'ordine del giorno la ratifica della elezione dei membri del Consiglio Esecutivo. Non sono ammesse candidature a più di una carica da eleggere. E' compito del Tesoriere provvedere, almeno entro 45 giorni dalla data fissata per le elezioni, alla pubblicazione sul sito web dell'Associazione dell'elenco contenente, per ogni carica sociale, le candidature pervenute in ordine alfabetico. Tale elenco va inoltre affisso presso il seggio elettorale.

4.3 Composizione del seggio elettorale

Il seggio elettorale è formato da un Presidente e da due scrutatori nominati dal CE. I suoi componenti sono scelti fra i non candidati a cariche sociali. Al Presidente del seggio spetta il compito di verificare la regolarità delle procedure elettive e di dirimere eventuali contestazioni o problematiche relative alle elezioni stesse (parità di voti, requisiti di eleggibilità o altro). Sarà inoltre incaricato di effettuare le operazioni di spoglio in pubblico.

4.4 Modalità di espressione del voto

Il voto è segreto e può essere espresso:

presentandosi al seggio elettorale

per posta

4.5 Modalità di voto per posta

A ciascun socio avente diritto al voto sarà inviata una scheda elettorale che consente di certificare il votante e raccogliere segretamente la sua espressione di voto. Le schede dovranno essere inviate all'indirizzo prestampato sulla documentazione di voto ricevuta entro i termini indicati, facendo fede il timbro postale. Le schede pervenute, raccolte in un plico saranno consegnate al Presidente del seggio elettorale che, al termine delle votazioni, provvederà al loro scrutinio

Art. 5 Elezione del Collegio dei Probiviri e del Collegio dei Revisori dei conti

Le elezioni dei membri del Collegio dei probiviri e del Collegio dei revisori dei conti saranno effettuate, mediante voto palese (per alzata di mano) espresso dai Soci durante l'AGO. Le candidature per le cariche in oggetto dovranno pervenire al CE almeno 30 giorni prima della data stabilita per l'Assemblea Generale con all'ordine del giorno la nomina del nuovo Collegio dei Probiviri e del Collegio dei Revisori dei conti.

Art. 6 Coordinatori Regionali e Membri dei Comitati

Tutti i Soci possono richiedere di far parte dei Coordinatori Regionali oppure dei Comitati organizzati nell'Associazione.

Il Consiglio Esecutivo eletto provvederà in un'apposita riunione alla nomina dei Coordinatori Regionali previsti e dei Membri dei Comitati il cui numero e la cui composizione potrà variare a seconda delle esigenze individuate dal Consiglio Direttivo secondo quanto previsto dall'art. 22 dello Statuto.

Art. 7 Congresso Nazionale

7.1 Frequenza di svolgimento del Congresso Nazionale

Il Congresso Nazionale UrOP avrà cadenza annuale

7.2 Presidente e sede del Congresso Nazionale

Durante l'AGO annuale verrà decisa la sede ed il Presidente del Congresso Nazionale da celebrarsi dopo due anni per consentirne la preparazione con congruo anticipo. Tutti i soci aventi diritto di voto ed in regola con i doveri societari possono presentare candidatura per la presidenza del Congresso Nazionale indicando contestualmente la sede. Tale candidatura va presentata per iscritto al CE tramite il Presidente almeno 30 giorni prima dello svolgimento dell'AGO annuale. Sarà compito dell'AGO scegliere la sede ed il Presidente del Congresso Nazionale tra le candidature pervenute.

7.3 Struttura e temi del Congresso Nazionale

La strutturazione ed i temi del Congresso verranno concordati dal Presidente designato con il Comitato Scientifico e dovrà essere sottoposta all'approvazione del CE.

7.4 Attività sociali, allestimenti di aree espositive e premi speciali

Le attività sociali saranno proposte dal Presidente del congresso e dovranno ottenere l'approvazione del CE. Esse dovranno essere organizzate in modo da non essere di ostacolo alla partecipazione dei soci ai lavori congressuali; a tal fine si dovrà anche operare affinché le colazioni di lavoro siano tali da consentire il rispetto dell'orario dei lavori congressuali.

Nella sede congressuale si dovrà tenere conto della predisposizione di apposita ed adeguata area per l'eventuale esposizione di stand, apparecchiature e strumentario medico-chirurgico, per editoria scientifica e per presidi farmaceutici ed affini.

Il Comitato Scientifico, d'intesa con il Presidente del Congresso, e previa autorizzazione del CE potrà istituire dei premi speciali per i migliori contributi scientifici anche in funzione di proposte provenienti dagli sponsors. L'attribuzione dei premi speciali sarà curata dal Comitato Scientifico che, a sua discrezione, potrà istituire, un mese prima dello svolgimento del Congresso, una commissione ad hoc per la scelta dei vincitori.

7.5 Copertura economica

Tutte le attività scientifiche e sociali dovranno essere compatibili con la relativa copertura economica indicata nel bilancio di previsione.

Art. 8 Rimborsi ed ospitalità

8.1 Rimborsi

Le riunioni degli organi sociali saranno effettuate di norma durante incontri istituzionali e non prevedono rimborsi se non in casi eccezionali decisi dal CE oppure dal Presidente.

8.2 Ospitalità

I Presidenti dei Congressi Nazionali, se necessario, possono usufruire di una somma, stabilita di volta in volta e autorizzata dal CE per invitare ospiti e/o personalità di prestigio, per la caratterizzazione del programma sociale e scientifico. Tali spese debbono essere obbligatoriamente documentate dal Presidente del Congresso al Consiglio Esecutivo

Art. 9 Attività Varie

9.1 Il CE può assegnare borse di studio o premi, di cui dispone il finanziamento, su indicazione e/o sentito il parere del Comitato Scientifico, secondo modalità concorsuali stabilite di volta in volta.

9.2 Patrocinii

Il patrocinio UrOP viene concesso dal CE solo ad incontri scientifici di chiara levatura, sentito il parere del Comitato Scientifico. Le domande dovranno pervenire al CE almeno tre mesi prima della data della manifestazione. In casi di documentata urgenza il Presidente, oppure in sua assenza il Vice Presidente, potranno concedere il patrocinio, che verrà ratificato nella successiva riunione del CE. Il patrocinio non deve comportare alcun onere finanziario né alcuna obbligazione di qualsivoglia natura all'Associazione.

9.3 Videoteca dell'associazione

Il Comitato Scientifico si attiverà per organizzare una videoteca associativa. Essa raccoglierà i contributi di particolare interesse scientifico e didattico che i Soci potranno consultare previa richiesta al Presidente

dello stesso Comitato Scientifico. I video saranno conferiti dai soci a titolo gratuito e l'associazione ne diventerà proprietaria, ma dovrà in tutte le occasioni di utilizzo citare gli Autori.

9.4 Elenco dei soci

E' richiesto ai soci di tenere informato il Tesoriere degli eventuali cambiamenti dei dati anagrafici, di lavoro, telefonici e di indirizzo anche della email, autorizzando contestualmente l'associazione al loro trattamento per quanto concerne gli adempimenti relativi alla privacy.

9.5 Modalità di sostituzione dei soci nelle cariche sociali

In caso di dimissioni oppure di impossibilità a continuare il mandato da parte dei Soci che ricoprono le cariche del CE il mandato verrà completato dal socio classificato alle elezioni nazionali nella posizione immediatamente successiva. Nel caso in cui non vi fosse un socio nella posizione successiva il sostituto verrà nominato dal CE con decisione a maggioranza e voto doppio del Presidente in caso di parità. Nel caso di rinuncia o impossibilità permanente da parte del Coordinatore regionale o di un membro/del Presidente dei comitati le opportune sostituzioni saranno effettuate dal CE su proposta del Presidente.

9.6 Altre attività

Tutte le attività sopraindicate e/o non specificamente previste nei precedenti articoli, ma che impegnino in qualsiasi modo la Associazione, anche se promosse a livello territoriale, oltre alla preventiva compatibilità prevista dal precedente art. 7.5 dovranno essere espressamente autorizzate dal CE.

Art. 10 Entrata in vigore

Il presente regolamento dopo l'approvazione del Consiglio Direttivo sarà portato all'approvazione dell'Assemblea ed andrà in vigore immediatamente dopo questa approvazione.

Sarà compito del Consiglio Esecutivo apportare a questo regolamento le integrazioni/variazioni ritenute necessarie allo svolgimento delle attività sociali, con le modalità di cui all'art. 20 dello Statuto.